

Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от « 26 » 10 2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Ямашинская СОШ»
_____ Н.М.Степанов
Введен в действие приказом
№ 19 от « 26 » 10 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Школьной Службе Примирения (ШСП)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Ямашинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Школьная Служба Примирения (ШСП) является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий обучающихся.
- 1.2. ШСП функционирует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью деятельности ШСП является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций.
- 2.2. Задачами деятельности ШСП являются:
 - проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;
 - обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения
деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- 3.1. Добровольность, предполагающая как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательной согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Конфиденциальность, предполагающая обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.3. Нейтральность, запрещающая членам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1 В состав ШСП могут входить обучающиеся 8-11-х классов.
- 4.2. Руководителем ШСП может являться педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора школы.
- 4.3. Вопросы членства ШСП, требований к школьникам, входящим в состав ШСП, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом, принимаемым ШСП самостоятельно.

5. Порядок работы ШСП

- 5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов ШСП.
- 5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы необходимо также согласие родителей.
- 5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.
- 5.5. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей), классного руководителя.
- 5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.7. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.8. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.9. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации школы. ШСП осуществляет контроль за выполнением обстоятельств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственности за их выполнение).
- 5.10. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.11. При необходимости ШСП содействует в представлении участникам примирительно программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения

- 6.1. ШСП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Администрация школы содействует взаимодействию ШСП с социальными службами и другими организациями.
- 6.4. В случае проведения примирительной программы по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного пострадавшему.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению ШСП.